

FORMULARIO
PLAN DE REAPERTURA DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

- a. Nombre: Liceo Enrique Molina Garmendia
- b. RBD: 4555 - 1
- c. Comuna: Concepción
- d. Matrícula total: 269
- e. Dependencia: Servicio Local de Educación Pública Andalién Sur

II. PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Describa, de manera sintética, medidas de limpieza y desinfección implementadas en el establecimiento, junto a las rutinas en los diversos momentos de la jornada. Para esto, el establecimiento puede apoyarse del Protocolo N°3: Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales. Acompañe evidencia (fotos, videos, documentos).

<p>Día anterior en la tarde en horario de 13:10 a 14:30</p>	<p>Auxiliar con pechera y mascarilla desinfecta y aplica a pisos de pasillos y salas de clases solución de hipoclorito de sodio al 5%.</p> <p>Limpieza de superficies de mesas, sillas, escritorio, manillas, pasamanos con aplicación de hipoclorito de sodio al 0,1% (rociador y paño).</p> <p>Limpieza - desinfección en baños con aplicación de solución de hipoclorito de sodio al 0,1% en urinarios - tazas - llaves y toda superficie manipulable. En el piso se aplicará solución de hipoclorito de sodio al 5%.</p> <p>De la misma forma se realizará en limpieza y desinfección en salas de clases - oficinas - salas de profesores - pasillos, etc.</p>
<p>08:00 - 8:30</p>	<p>Antes del comienzo de la jornada, cada auxiliar procede con limpieza de superficies de mesas, escritorio y sillas en las dependencias a su cargo con aplicación de hipoclorito de sodio al 0,1% (rociador y paño).</p>
<p>Medidas de protección personal para</p>	<p>Implementos de protección sanitaria.</p>

<p>estudiantes, docentes y asistentes de la educación.</p>	<p>-Implementos para estudiantes: Uso obligatorio de mascarilla en todo momento y todo lugar. Disponibilidad de mascarillas desechables, escudos faciales, dispensadores de alcohol gel, jabón en el baño. Informativos con uso correcto de lavado de manos y uso de mascarillas, distanciamiento físico.</p> <p>-Implementos para funcionarios: Uso obligatorio de mascarilla en todo momento y todo lugar. Disponibilidad de mascarillas desechables, escudos faciales, dispensadores de alcohol gel, jabón en el baño. Informativos con uso correcto de lavado de manos y uso de mascarillas, distanciamiento físico.</p>
--	--

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
<p>1. Ingreso del estudiante al Establecimiento por Aníbal Pinto # 31.</p>	<p>-Al ingreso usan limpiapiés empapado en solución de hipoclorito de sodio al 5%.</p> <p>-Toma de temperatura y aplicación alcohol gel a cada estudiante. Si un estudiante tuviera una temperatura superior a 37.5°, no puede ingresar al Liceo. En esta situación, se llamará al apoderado para que tome conocimiento. Será llevado a sala 4.</p> <p>-Al estudiante se le exigirá el uso de mascarilla en todo momento. Si no tuviera se le proveerá una.</p>
<p>2. Caminar siguiendo señalética de flujo</p>	<p>-Señalética en el piso con flujo a seguir para llegar a la sala de clases.</p>
<p>3. Al interior de la sala de clases</p>	<p>-Demarcación y separación de pupitre y silla en un metro radial. En las puertas de las salas y otras dependencias se señalará el aforo</p>

	<p>permitido.</p> <p>-Aforo de 11 estudiantes más 1 profesor/a. (Cada sala mide 6.50 por 7.60 = 49.4 metros cuadrados aprox.).</p> <p>-Ubicación de papeleros con pedal que contengan bolsa y tapa.</p> <p>-Ubicación de alcohol gel en todas las salas de clases que se utilizarán.</p> <p>-Reposición de mascarillas para quienes utilizan mascarillas desechables durante el recreo de la mañana.</p>
4.-Salida al baño durante la hora de clases	<p>-Los estudiantes deberán seguir el flujo de circulación, de acuerdo a la señalética previamente instalada.</p> <p>-Inspector de cada piso resguardará el aforo del baño. (37, 59 mts/aforo 5).</p> <p>-Ubicación de jabón en el baño (3 dispensadores), secador eléctrico para manos y dispensador de papel higiénico.</p> <p>-Urinarios y lavamanos habilitados uno por medio, previamente señalizados.</p> <p>-Ubicación de señalética para correcto lavado de manos.</p>
5.-Salida a recreo	<p>-Seguir flujo de circulación de acuerdo a demarcación en el piso, resguardando distanciamiento social de un metro y el uso obligatorio de mascarilla.</p> <p>-Durante el recreo los estudiantes se dirigirán: pasillo, hall de cada piso o al patio (dos multicanchas y nano plaza) respetando en todo momento el distanciamiento físico. En caso de lluvia se dispondrá de gimnasios y Salón de Rectores.</p>
6.- Término de la jornada (13:10 hrs.).	-Salida por Aníbal Pinto siguiendo la

	<p>demarcación del piso y usando mampara principal (lado mural Estudiantes Destacados). Lo anterior para evitar encontrarse con un flujo de ingreso.</p>
<p>7.- Señalética con aforo máximo en cada dependencia.</p>	<p>Aforo máximo del establecimiento 409 distribuidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 216 personas máximo en 18 salas de clases (aforo máximo 12 personas por sala). ● 07 auxiliares ● 03 inspectores piso: 1 por piso ● 01 inspector móvil ● 01 Inspectoría Gral ● 01 Secretaria de Inspectoría ● 01 Encargada SIGE (Silvia Alarcón) ● 01 Encargado PAE - SAE ● 02 personas Secretaría de Rectoría ● 02 personas oficina Dirección ● 06 personas Sala de Reuniones ● 02 personas Sala Orientación ● 02 personas Sala CGPM y Apoderados ● 02 personas sala 4 ● 04 personas CEE ● 12 personas Comedor Auxiliares ● 05 personas Sala 1 ● 19 personas Sala de profesores 1 (76,84 m²) ● 05 personas Sala de profesores 1 (22,77m²) ● 01 persona Encargada PME - SEP ● 01 persona UTP ● 03 personas Sala de Computación profesores () ● 02 persona en sala de espera ● 02 personas Clínica dental ● 02 personas en Sala Archivo ● 02 Orientación ● 02 personas en Sala entrevistas ● 08 personas en Sala CRA ● 06 personas en el Comedor funcionarios ● 12 personas Sala de profesores 3 (Sala 17) ● 12 personas Laboratorio de Inglés ● 12 personas Sala Cruz Roja Sala 15

	<ul style="list-style-type: none"> ● 12 personas Sala de Matemática (Sala 14) ● 12 personas sala de Medio Ambiente ● 12 personas Laboratorio de Física ● 12 personas en Laboratorio de Química ● 12 personas en Auditorio ● 12 personas en Laboratorio de Computación ● 4 personas en sala de dupla psicosocial ● 12 personas sala PIE (3 profesionales y 3 estudiantes). ● 12 personas sala PIE 11(4 estudiantes y 4 Educadoras). ●
--	---

1. Toma de temperatura

El funcionario toma la temperatura a todos estudiantes y funcionarios(as) que ingresan al Liceo.

III. ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

- Se utilizarán 18 salas de clases asegurando que todas ellas tengan adecuada ventilación y calefacción.
- Se trabajará en modalidad híbrida, asegurando que al menos un grupo por curso tenga actividades presenciales, y los otros estudiantes estarían en actividades remotas sincrónicas.
- Los profesores tendrán a disposición 3 salas de reunión, las que también estarán demarcadas.
- Los estudiantes tendrán una jornada de 4 horas de 40 minutos cada una, con un recreo intermedio de 20 minutos y una quinta hora para plan de acompañamiento y aula de recursos. La jornada será diferida:

Baños para estudiantes y profesores:

- 3 baños estudiantes con un aforo de (medidas: $7.30 \times 5.15 = 37.59$ / Aforo: 9)
- 2 baños profesoras con un aforo de
 - (medidas: $6.60 \times 1.50 = 9.9$ / Aforo: 2
 - medida: $6.60 \times 1.45 = 9.57$ / Aforo: 2
- 1 baño profesores con un aforo de medidas: $5.30 \times 3 = 15,9$ / Aforo:3.

Al término de la jornada se le entregará a los estudiantes una caja provista por JUNAEB.

Flujos de personas

Para mantener el distanciamiento físico y la seguridad durante la jornada se definió:

- Señalética en el piso con flujo para ingreso y salida
- Número de estudiantes por sala de acuerdo al metraje (metros cuadrados dividido en 4).

- Horarios diferidos: ingreso de 2° M a 4° Medios 09:00 y de 7° Básico a 1° Medios 9:30 y salidas a las 12:00 y 12:30 horas.
- Protocolos de limpieza. De acuerdo al Protocolo 3 Mineduc de medidas sanitarias para Establecimientos de Educación Escolar y descritas anteriormente. para contar con material de apoyo.

AFOROS MÁXIMOS EN CADA DEPENDENCIA

Poner letrero con el aforo total del establecimiento.

- 204 personas en 17 salas (aforo máximo 12 personas por sala).
- 07 auxiliares
- 03 inspectores piso: 1 por piso
- 01 inspector móvil
- 01 Inspectoría Gral
- 01 Secretaria de Inspectoría
- 01 Encargada SIGE (Silvia Alarcón)
- 01 Encargado PAE - SAE
- 02 personas Secretaría de Rectoría
- 02 personas oficina Dirección
- 06 personas Sala de Reuniones
- 02 personas Sala Orientación
- 02 personas Sala CGPM y Apoderados
- 07 personas sala 4
- 04 personas CE
- 12 personas Comedor Auxiliares
- 05 personas Sala 1
- 19 personas Sala de profesores 1 (76,84 m2)
- 05 personas Sala de profesores 1 (22,77m2)
- 01 persona Encargada PME - SEP
- 01 persona UTP
- 03 personas Sala de Computación profesores ()
- 02 persona en sala de espera
- 02 personas Clínica dental
- 02 personas en Sala Archivo
- 02 Orientación
- 02 personas en Sala entrevistas
- 08 personas en Sala CRA
- 00 personas en el Comedor funcionarios
- 12 personas Sala de profesores 3 (Sala 17)
- 12 personas Laboratorio de Inglés
- 12 personas Sala Cruz Roja Sala 15
- 12 personas Sala de Matemática (Sala 14)
- 12 personas sala de Medio Ambiente
- 12 personas Laboratorio de Física
- 12 personas en Laboratorio de Química

- 12 personas en Auditorio
- 12 personas en Laboratorio de Computación

Organización de la jornada de clases

DISTRIBUCIÓN DE HORAS CLASES	
1º	08 : 45 - 09 : 15
5 min	TIEMPO DE DESPLAZAMIENTO
2º	09 : 20 - 09 : 50
RECREO 20 min	09 : 50 - 10 : 10
3º	10 : 10 - 10 : 40
5 min	TIEMPO DE DESPLAZAMIENTO
4º	10 : 45 - 11 : 15
RECREO 10 min	11 : 15 - 11 : 25
5º	11 : 25 - 11 : 55
RECREO 10 min	11: 55 - 12 : 05
6º	12 : 05 - 12 : 35
5 min	TIEMPO DE DESPLAZAMIENTO
7º	12: 40 - 13 : 10